

Некоммерческое партнерство
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(НП «ИНО»)

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
Протокол № 12/03
от 31/08/2015 г



**Программа
дополнительного образования
(курсовой подготовки)**

дисциплины (модуля)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

по направлению «Финансы и кредит»

Тула 2015

1. Цели и задачи дисциплины

Курс «Бухгалтерский управленческий учет» является одним из основных базовых дисциплин для подготовки слушателей очно-заочной формы обучения по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Изучение данного курса предусмотрено стандартом высшего профессионального образования. Конечная цель обучения - формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета, использованию его информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий.

В процессе изучения курса «Бухгалтерский управленческий учет» необходимо решить следующие задачи:

- формирование знаний о содержании управленческого: учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах и методах управленческого учета: Стандарт-кост, Директ-костинг, и особенностях их применения на предприятиях
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.
- Изучение основных понятий и элементов управленческого учета

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1. Изучение курса предусмотрено стандартом высшего профессионального образования.

2. Курс бухгалтерского управленческого учета обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Полученные слушателями знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

3. Слушатель должен овладеть необходимыми практическими навыками в организации учета затрат, калькулировании, определении себестоимости выпускаемой продукции и принятии более эффективных решений на предприятиях и их подразделениях, что обеспечит высокую профессиональную подготовку.

Для лучшего усвоения предмета особое внимание необходимо уделить самостоятельной работе с инструктивным материалом, специальной литературой.

Значительную роль в закреплении лекционного материала и формирования навыков самостоятельной работы выполняют практические и семинарские занятия по данному курсу, которые проводятся по отдельным темам.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины соотносятся с квалификационными характеристиками специалиста в соответствии с ГОС ВПО.

В соответствии с требованиями основной образовательной программы подготовки слушатели должны овладеть обязательным минимумом содержания дисциплины:

В ходе изучения курса слушатели должны:

а) знать:

сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения;

методы и способы организации учета состояний использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;

— систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;

— проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.

б) уметь:

— использовать систему знаний по бухгалтерскому управленческому учету для систематизации данных о себестоимости производственной продукции и определения рентабельности продаж;

— решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки и эффективности производства и сбыта новых изделий (работ, услуг); изменения объема и ассортимента продукции, управления затратами и доходами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

в) иметь представление:

– Для каких целей используется менеджерами информация, подготовленная на базе бухгалтерского управленческого учета

– О взаимосвязи и отличиях управленческого учета с другими видами учетной системы организации

– Об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской финансовой отчетностью.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Содержанием дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» предусмотрено проведение преподавателем лекций, практических занятий, выполнение слушателем контрольной работы и самостоятельная работа слушателя.

Объем и виды учебной работы представлены в тематическом плане. Содержание по видам учебной работы определяется методическими рекомендациями, включенными в учебно-методический комплекс по дисциплине.

| Вид учебной работы | Всего (часов) |
|-----------------------------------|---------------|
| Общая трудоемкость | 18 |
| В том числе: | |
| Аудиторные занятия (всего) | 12 |
| В том числе: | |
| Лекции | 6 |
| Практические занятия | 6 |
| Контрольная работа | 2 |
| Курсовая работа | - |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Вид промежуточной аттестации | -тестирование |

4.1. Учебный план изучения дисциплины

| № п/п | Название разделов и тем, форма контроля | Всего (часов) | В том числе | | | |
|----------|---|------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | занятия с преподавателем | | | Самостоятельная работа слушателей |
| | | | лекции | практические занятия | контроль самостоятельной работы | |
| 1. | Хозяйственный учет и его виды | 2 | 0,5 | 0,5 | | 1 |
| 2. | Функции и задачи, историческое развитие бухучета. Законодательное и нормативное регулирование бухучета | 2 | 0,5 | 0,5 | | 1 |
| 3. | Введение. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета | 2 | 0,5 | 0,5 | | 1 |
| 4. | Классификация и учет затрат и доходов в управленческом учете по центрам ответственности | 2 | 0,5 | 0,5 | | 1 |
| 5. | Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) | 2 | 1 | 1 | | |
| 6. | Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений | 2 | 1 | 1 | | |
| 7 | Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности | 2 | 1 | 1 | | |
| 8. | Контрольная работа | 2 | | | 2 | |
| | Итого по дисциплине | 18 | 66 | 6 | 2 | 4 |

5. Содержание дисциплины

Раскрывается содержание дисциплины с учетом результатов современного состояния науки, техники, культуры, а также перспектив их развития. Этот раздел программы составляется в соответствии с требованиями ГОС ВПО по специальности.

Все разделы дисциплины разбиваются на темы, охватывающие логически завершённый материал. Каждый раздел имеет свое название. Для дисциплин федерального компонента названия разделов должны соответствовать дидактическим единицам, указанным в государственном образовательном стандарте специальности.

Раскрывается содержание теоретического курса в логической последовательности изучения разделов и тем. Каждый раздел и тема имеют свое название (нумерация тем внутри разделов – сквозная).

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета

Введение. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета; производственный учет как составная часть управленческого учета.

Управленческий учет и его сущность в информационной и учетной системе организации. Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты исследования управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и финансового учета. Общие принципы, задачи управленческого учета.

Тема 2. Классификация и учет затрат и доходов в управленческом учете по центрам ответственности

Концепции и терминология классификации издержек. Основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов; учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности, учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

Основные направления и признаки классификации затрат, их учет

Классификация затрат для процесса принятия управленческих решений. Классификация затрат для процесса планирования. Классификация затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат.

Классификация затрат для процесса учета: одноэлементные и комплексные; по экономическим элементам и статьям калькуляции; прямые и косвенные; пр.

Классификация затрат для процесса контроля.

Тема 3. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат.

Методы учета затрат на производство:

- По способу оценки затрат
- По отношению к технологическому процессу производства продукции
- По полноте включения затрат в себестоимость продукции
- По центрам ответственности; центрам издержек; доходов; прибылей

Способы калькулирования себестоимости продукции: нормативный, прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию.

Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная; отчетная (фактическая).

Тема 4. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений. Анализ безубыточности производства

Управленческий учет как информационная база для принятия управленческих решений. Принятие решений по ассортиментной политике. Принятие решений по ценообразованию.

Методы калькулирования как базы ценообразования; нормативный учет и стандарт – кост, директ - костинг; использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Тема 5. Бюджетирование и контроль деятельности по центрам ответственности. Планирование в системе бухгалтерского учета управленческого учета на предприятии.

Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Организация управленческого учета по центрам ответственности.

Система бюджетирования: главный и операционный бюджет (бюджеты продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов). Статические и гибкие бюджеты, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль и анализ деятельности предприятий (нулевой уровень анализа прибыли).

Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.

Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Роль маржинального дохода.

Тема 6. Сегментарная отчетность и трансфертное ценообразование.

Сущность, значение и правила построения сегментной отчетности. Трансфертная цена: ее виды, принципы формирования. Основные методы определения трансфертных цен.

Тема 7. Организация управленческого учета. Внутренняя управленческая отчетность.

Требования к внутренней отчетности, формы отчетов. Счета управленческого учета издержек.

6. Примерная тематика контрольных (курсовых) работ

Для выполнения контрольной (курсовой) работы слушатель целесообразно использовать Методические рекомендации для выполнения контрольной (курсовой) работы.

Выполнение курсового проектирования не предусмотрено.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 21.11.1996 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», принят Государственной Думой 23.02.1996 г.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. N 34н).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (приказ Минфина РФ от 9.12.2008 г. №60н).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (приказ Минфина РФ от 6.07.1999 г. №43н).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций» (ПБУ 9/99) (приказ Минфина РФ от 6.05.1999 г. №32н).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 9/99) (приказ Минфина РФ от 6.05.1999 г. №33н).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (приказ Минфина РФ от 16.10.2000 г. №11н).
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий (приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н).

б) Основная литература:

1. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник .- М.; Финстатинформ, 2009

в) Дополнительная литература:

1. Друри К. Введение в управленческий и производственный учет.-М., ЮНИТИ, 2007
2. Керимов В.Э. Управленческий учет: учебник.-М., ИТК «Дашков и К»,2007
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие; изд. 4-е, перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2007.
4. Кондраков Н.П., Иванова М.И. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие; - М.: Инфра-М, 2008.
5. Кондратова И.Г. Основы управленческого учета: Учебное пособие-М.: Финансы и статистика,2008
6. Мишин Ю.А. Управленческий учет: управление затратами и результатами производственной деятельности – М., Дело и сервис,2007
7. Палий В.Ф. Организация управленческого учета.-М.: Бератор – Пресс, 2008
8. Шеремет А.Д. Управленческий учет: Учебное пособие – М.: ФКБ-Пресс, 2008

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Официальный сайт Минфина РФ - www.minfin.ru.
2. Официальный сайт МФНС РФ – www.nalog.ru/
3. Официальный сайт КМСФО - www.gaap.ru
4. Информационный сайт по материалам реформ бухгалтерского учета - www.accountingreform.ru.
5. Газета «Финансовые известия». – URL: [http://www.finiz.ru.»](http://www.finiz.ru.)
6. Информационно-поисковая система «Гарант».
7. Информационно-поисковая система «Консультант плюс».

8. Материально-техническое обеспечение

Приводится перечень используемого в учебном процессе для освоения дисциплины материально-технического обеспечения (технических средств обучения, лабораторного оборудования).

1. компьютерные классы
2. калькуляторы

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения слушателями учебного материала. В тоже время, необходимо обеспечивать эффективность образовательного процесса и высокое качество подготовки слушателей.

Глубоко изучив содержание учебной дисциплины, преподавателю целесообразно определить наиболее предпочтительные методы обучения и формы самостоятельной работы слушателей, адекватные видам лекционных и практических занятий.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у слушателей ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
 логичность, четкость и ясность в изложении материала;
 возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности слушателей;
 опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
 тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью слушателей.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Необходимо учитывать тот факт, что первый кризис внимания слушателей наступает на 15 – 20-й минутах, второй – на 30 – 35-й минутах.

В профессиональном общении необходимо исходить из того, что восприятие лекций слушателями младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении чертежей, производстве расчетов, разработке и оформлении документов; практического овладения иностранными языками.

Главным их содержанием является практическая работа каждого слушателя.

Цель практических занятий – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить слушателей грамотно и аргументировано излагать свои мысли.

На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде статистических данных, рисунков, картосхем, материала по теме выступления.

На практических занятиях для закрепления учебного материала целесообразно выполнение тестовых заданий.

Самостоятельная работа слушателей имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием компьютерных обучающих программ, а также выполнение заданий, тестов, подготовку к предстоящим зачетам и экзаменам.

Она предусматривает, как правило, самостоятельное изучение отдельных тем, выполнение контрольных, курсовых работ и других заданий в соответствии с учебной программой изучения дисциплины.

Основной целью самостоятельной работы слушателей является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится для того, чтобы слушатель умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал. В условиях заочного обучения слушателю необходимо – закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практики). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Самостоятельная работа слушателя должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя слушателей к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале изучения дисциплины, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя

самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать слушателей методам такой работы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями, при этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, проверка письменных работ.

Контрольная работа выполняется слушателем самостоятельно. Процесс подготовки и написания контрольной работы способствует формированию у слушателя приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике.

Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний слушателя, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

Слушатель, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Контрольная работа выполняется в виде письменного ответа на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения слушателем различных заданий, тестов.

